

GUIDE UTILISATEUR

PORTAL FAMILLES



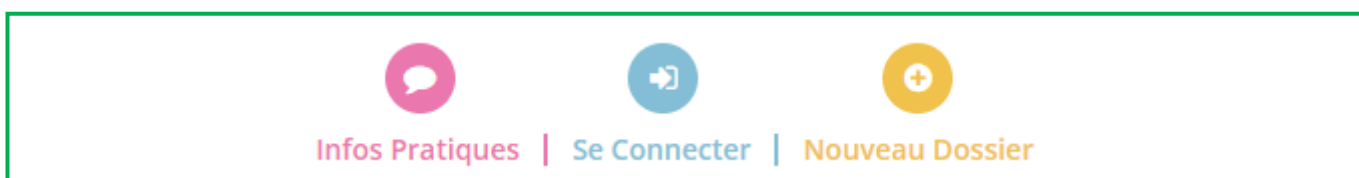
1 - ACCES AU PORTAIL FAMILLES

Vous avez la possibilité d'accéder à un portail spécifique vous permettant de gérer les inscriptions de vos enfants au Centre de Loisirs de Plouvorn.

Connectez-vous sur le site de la Mairie de PLOUVORN : <https://plouvorn.com>

Cliquez sur la rubrique « ENFANCE-JEUNESSE », puis « CENTRE DE LOISIRS DE PLOUVORN », puis « PROGRAMMES ET INSCRIPTIONS ICI : PORTAIL FAMILLES ».

Pour votre première connexion, cliquez sur le bouton « Nouveau Dossier » :



Le bouton  **Nouveau Dossier** concerne **les nouvelles familles** ne fréquentant pas le Centre de Loisirs et qui souhaitent s'inscrire. En cliquant sur « **Nouveau Dossier** », vous pouvez créer votre dossier famille en cliquant sur « **+ Commencer** ».



Création de mon dossier famille

- ✔ Votre demande de création de votre dossier famille a bien été prise en compte.
- ✉ Vous allez recevoir un e-mail dans les prochaines minutes contenant le récapitulatif de votre dossier.

Votre **demande** sera envoyée au Centre de Loisirs qui la validera et vous enverra un mail d'initialisation pour vous connecter au Portail Familles.

Si vous n'avez pas reçu ce mail, vous pouvez envoyer un mail au Centre de Loisirs pour qu'il vous en envoie un. Sur la page d'accueil du portail familles, vous trouverez le lien :



Nous contacter

Le mail d'initialisation que vous avez reçu pour vous connecter au Portail Familles vous demande de définir un nouveau mot de passe. Cliquez sur « **Définir un nouveau mot de passe** ».

Initialisation de vos accès - MARTIN PAUL Boîte de réception x

PLOUVORN <no-reply@portail-defi.net>
À moi ▾

10:06 (il y a 17 i

PLOUVORN

PLOUVORN - CRÉATION DE VOTRE ACCÈS AU PORTAIL FAMILLE

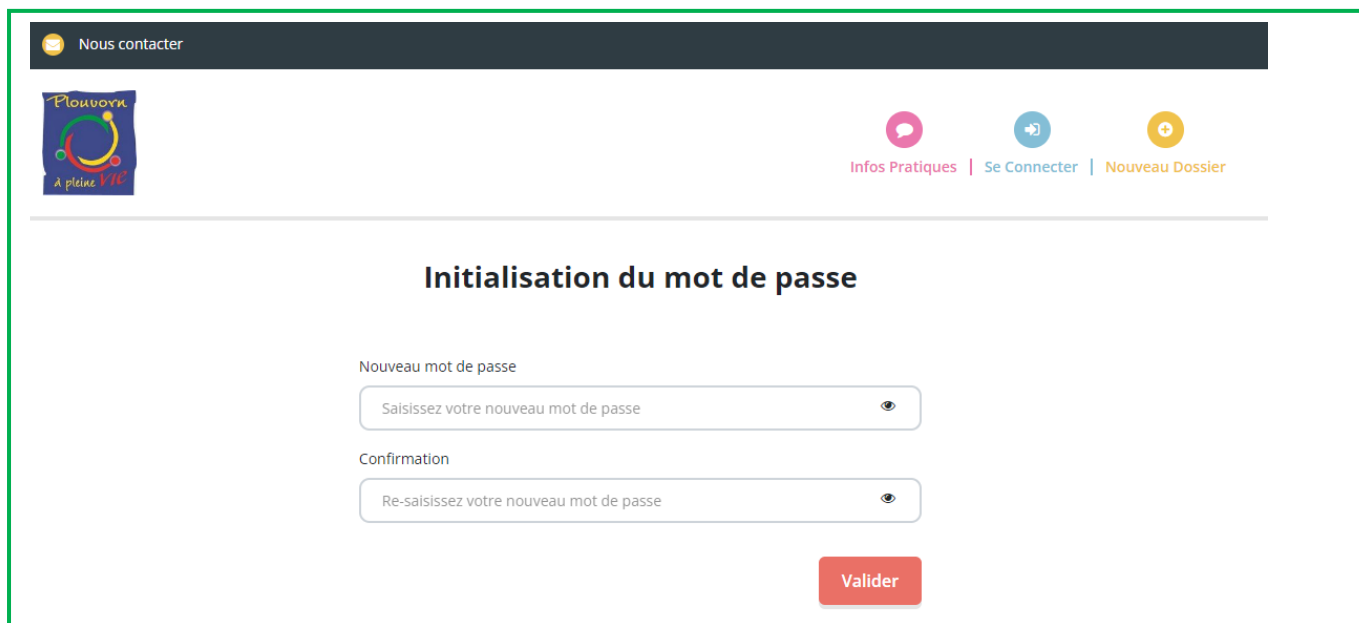
Bonjour MARTIN PAUL,

Vous recevez cet email à la suite de la création de votre compte sur le portail famille de PLOUVORN.
Nous vous invitons dans un premier temps à définir un nouveau mot de passe qui vous permettra de vous connecter au portail

Votre adresse email : compta.plouvorn@gmail.com

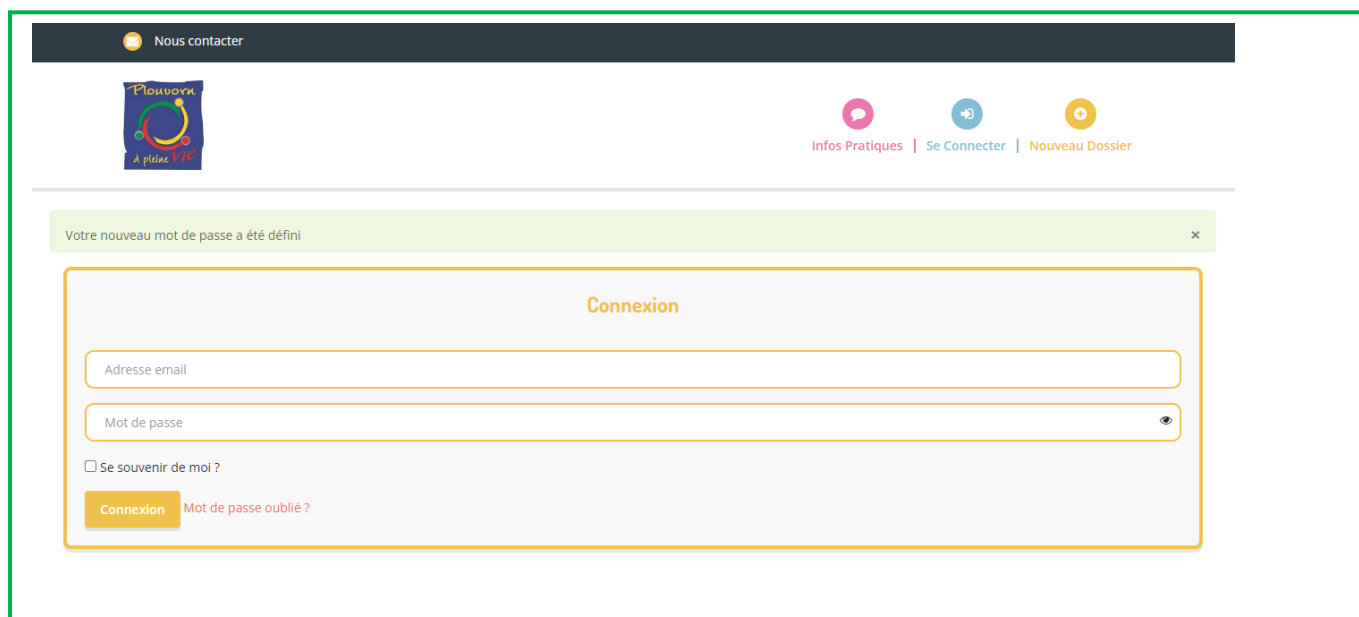
[Définir un nouveau mot de passe](#)

Vous arrivez sur le « **Portail Familles** ». Vous pouvez créer votre nouveau mot de passe.



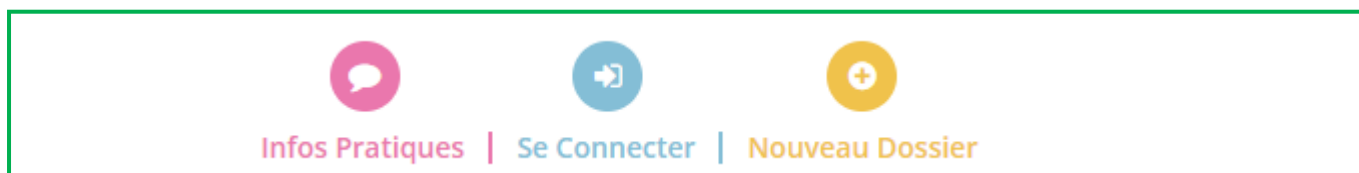
The screenshot shows the 'Initialisation du mot de passe' (Password Initialization) page. At the top, there is a dark header with 'Nous contacter' and a logo for 'Plouvoyn à pleins Vins'. Below the header, there are three navigation links: 'Infos Pratiques', 'Se Connecter', and 'Nouveau Dossier'. The main content area is titled 'Initialisation du mot de passe' and contains two input fields: 'Nouveau mot de passe' (Saisissez votre nouveau mot de passe) and 'Confirmation' (Re-saisissez votre nouveau mot de passe). A red 'Valider' button is positioned below the confirmation field.

Lorsque vous avez défini votre mot de passe, vous pouvez vous connecter en indiquant votre adresse mail et le mot de passe que vous avez créé.



The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page. At the top, there is a dark header with 'Nous contacter' and the 'Plouvoyn à pleins Vins' logo. Below the header, there are three navigation links: 'Infos Pratiques', 'Se Connecter', and 'Nouveau Dossier'. A green notification bar at the top of the main content area states 'Votre nouveau mot de passe a été défini'. The main content area is titled 'Connexion' and contains two input fields: 'Adresse email' and 'Mot de passe'. Below the input fields, there is a checkbox for 'Se souvenir de moi ?' and a 'Connexion' button. A link for 'Mot de passe oublié ?' is also present.

A chaque fois que vous souhaitez vous connecter au Portail Familles, cliquez sur le bouton « **Se Connecter** » :



2 - ONGLET ACCUEIL

Vous êtes connecté

ONGLET ACCUEIL :



Accueil

Dans cet onglet, vous retrouvez **les différents modules** du site mais aussi deux liens « **Actualités** » et « **Consulter les documents** ».

Bienvenue sur votre portail familles

Le portail famille est une plateforme numérique ayant vocation à **faciliter les démarches administratives de ses utilisateurs**.
Chaque famille bénéficie ainsi d'un compte d'accès personnalisé et sécurisé sur lequel elle peut, via les rubriques, effectuer les démarches ci-dessous.

- Accueil**
Accéder aux informations de votre structure (actualités, documentation...)
- Mon Compte**
Gérer les informations de votre dossier (coordonnées, code d'accès...)
Transmettre des documents à la structure
- Inscription**
S'inscrire ou annuler différentes activités
- Finances**
Consulter et payer vos factures
Télécharger vos attestations
- Alertes**
Être averti des demandes ou validation d'inscription de votre structure

Dans le lien « Actualités »

Vous retrouvez **les informations** en lien avec le Centre de Loisirs.

Si vous cliquez sur **+ En savoir plus** un contenu plus détaillé s'affiche.

Dans le lien « Consulter les documents »

Vous retrouvez les **documents** concernant le Centre de Loisirs que vous pouvez **télécharger**.

Documents

Retrouvez ici les documents mis à disposition par votre structure.
Vous pouvez cliquer sur un fichier pour l'ouvrir.

- Tarifs**
 - Tarifs ALSH Septembre 2023
 - Tarifs PASSERELLE Septembre 2023
 - Tarifs ANIM'ADOS Septembre 2023
- Règlements de fonctionnement**
 - Règlement ALSH Septembre 2023
 - Règlement PASSERELLE Septembre 2023
 - Règlement ANIM'ADOS Septembre 2023
- Inscriptions**
 - ALSH Vacances de Février
 - PASSERELLE Vacances de Février
 - ADOS Vacances de Février

3 - ONGLET MON COMPTE

ONGLET MON COMPTE :



Mon Compte

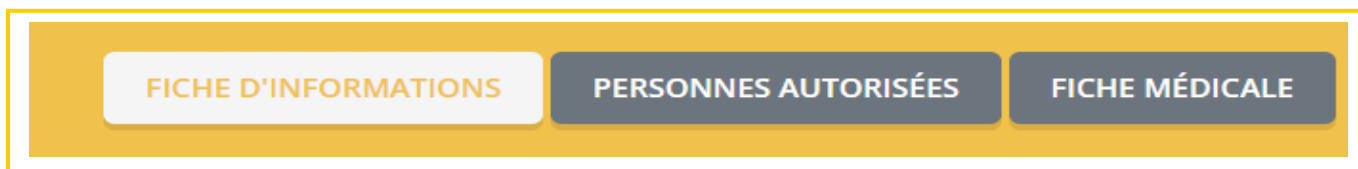


Vous retrouvez les fiches de renseignements concernant votre famille et les liens « **Mon dossier** », « **Mes codes d'accès** », « **Traitement des données RGPD** », et « **Suivi de document** ».

Attention : il faut obligatoirement remplir ces fiches. Cela est important pour le bon fonctionnement de l'accueil collectif de mineurs et la bonne prise en charge de vos enfants. Merci de votre compréhension.

Dans le lien « Mon dossier »

Quand vous cliquez sur la fiche de votre enfant, vous retrouvez trois onglets :



Attention : si ce n'est pas déjà fait, merci d'envoyer la fiche médicale au Centre de Loisirs. Il n'y a plus besoin de signature puisque pour la télécharger, vous devez cliquer sur le bouton :

Je certifie exactes les informations saisies dans le formulaire

Dans le lien « Mes codes d'accès »

Vous retrouvez vos codes d'accès.

Attention : nous n'avons plus accès à votre mot de passe, merci de bien le retenir.

Mes codes d'accès

Attention, ce mot de passe est celui de votre compte local et en aucun cas celui du compte que vous utilisez au travers de FranceConnect.
Il vous servira uniquement lorsque vous vous connecterez avec votre adresse mail plutôt que via FranceConnect.

Le mot de passe de votre compte Portail Famille protège l'ensemble de vos services. Pour des raisons de sécurité, il est important de le modifier régulièrement.

Modifier votre login (adresse email)

Nouvel email

Confirmation

Valider

Modifier votre mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmation

Valider

Dans le lien « Traitement des données RGPD »

Vous retrouvez **les informations** concernant le traitement de vos données.

Dans le lien « Suivi de document »

Vous pouvez envoyer **des documents** au Centre de Loisirs, directement par ce lien.



Attestation de quotient familial : si l'on souhaite que soit appliquée la tarification différenciée, il est possible de transmettre l'attestation de quotient familial au Centre de Loisirs en téléchargeant le document.

DOCUMENT REQUIS POUR L'INSCRIPTION

La fiche de l'adulte : la fiche de l'adulte doit être complétée et validée. L'accès aux inscriptions sera bloqué si la fiche de l'adulte n'est pas complétée et validée.

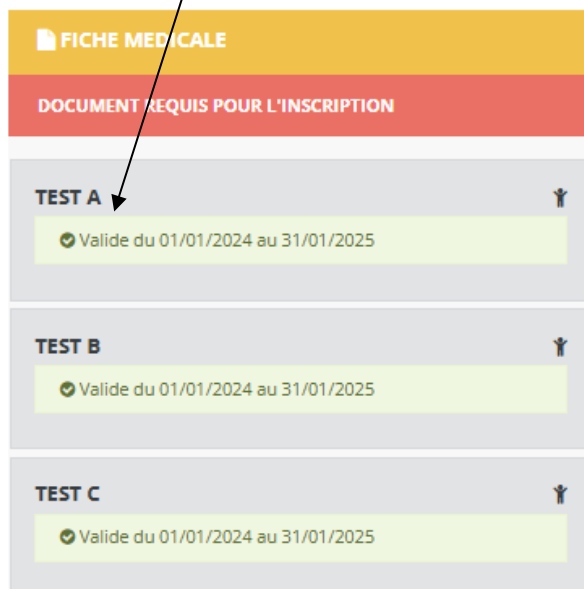
Attestation employeur changement planning et certificat médical : il est possible de transmettre ces justificatifs au Centre de Loisirs en téléchargeant les documents.

DOCUMENT REQUIS POUR L'INSCRIPTION

Photocopie des vaccins et fiche médicale : il est obligatoire de transmettre la photocopie des vaccins au Centre de Loisirs et de compléter la fiche médicale pour chacun des enfants. L'accès aux inscriptions sera bloqué si ces informations ne sont pas transmises au Centre de Loisirs. (Pour que la rubrique « Fiche médicale » apparaisse à l'écran, avancer vers la droite avec la flèche)



Les documents requis pour l'inscription, une fois complétés et validés, sont transmis au Centre de Loisirs. Une fois enregistrés par le Centre de Loisirs, l'information « Valide du ... au... » apparaît sur le Portail Familles, les inscriptions sont alors possibles.



4 - ONGLET INSCRIPTION

ONGLET INSCRIPTION :



Inscription

Bonjour FAMILLE DUPONT, vous êtes actuellement connecté sur # PLOUVORN

Mes inscriptions

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et de réserver des activités.

Mes inscriptions

Inscription

- Mes réservations
- Mes commandes en attente
- Historique de commandes
- Mon calendrier

Inscriptions

Toutes les inscriptions seront traitées quotidiennement selon les places disponibles et par ordre d'arrivée.

[S'inscrire](#)

Calendrier

Vous pouvez revoir à tout moment vos réservations passées et futures en consultant votre calendrier. Il est également possible d'imprimer les calendriers.

[Accéder](#)

Vous trouverez les liens « **Mes réservations** », « **Mes commandes en attente** », « **Historique de commande** », « **Mon calendrier** ».

Dans le lien « Mes réservations »

Ce lien est utile pour **procéder aux inscriptions** de votre enfant. Vous sélectionnez votre enfant et cliquez sur « **suivant** ».

Bonjour FAMILLE DUPONT, vous êtes actuellement connecté sur # PLOUVORN

Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'**inscription**, la **réservation** et l'**annulation** des activités proposées. En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signaler.

1. Participants
2. Activités
3. Planning
4. Résumé

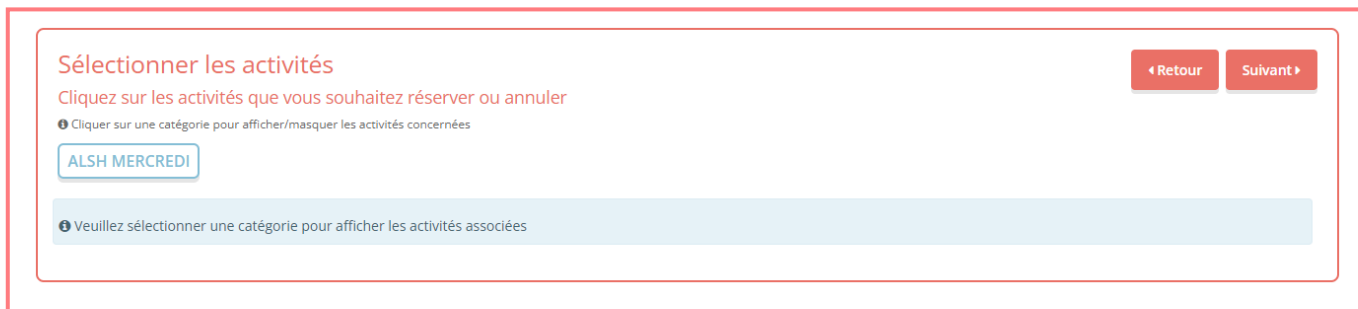
Sélectionner les participants

En cliquant sur un seul participant, gérez vos réservations de façon individuelle. En sélectionnant plusieurs membres de la famille, vous pourrez grouper vos inscriptions ou annulations uniquement sur des activités communes.

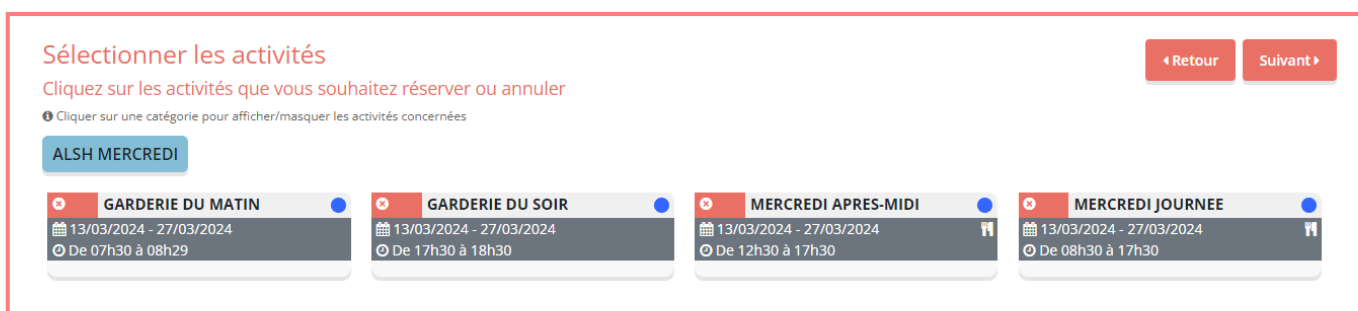
[DUPONT A \(6 ans\)](#) [DUPONT B \(10 ans\)](#) [DUPONT C \(15 ans\)](#)

[Retour](#) [Suivant](#)

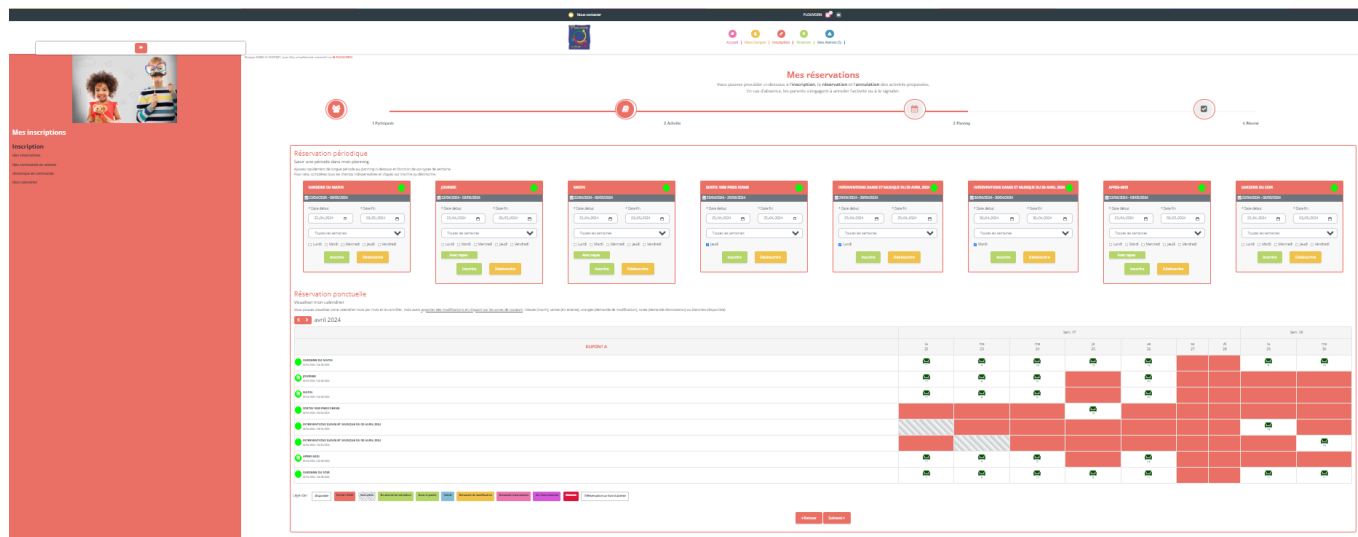
Vous sélectionnez l'**activité** pour laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant et vous cliquez sur « **suivant** ». **Exemple** : ALSH MERCREDI.



Vous cliquez sur la ou les **croix rouges** souhaitées de façon à ce qu'elles passent **en vert**, et vous cliquez sur « **suivant** ».



Deux modes d'inscription possibles : RESERVATION PERIODIQUE ou RESERVATION PONCTUELLE



RESERVATION PERIODIQUE

Vous pouvez **inscrire** et **désinscrire** votre enfant **pour une période** en choisissant les jours grâce au calendrier. Vous sélectionnez la date de début et la date de fin. Vous pouvez cocher les jours souhaités, inscrire pour toutes les semaines, les semaines paires ou les semaines impaires.

JOURNEE

22/04/2024 - 03/05/2024

* Date debut: 22/04/2024 * Date fin: 03/05/2024

Toutes les semaines

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Avec repas

Inscrire Désinscrire

JOURNEE

22/04/2024 - 03/05/2024

* Date debut: 22/04/2024 * Date fin: 03/05/2024

Toutes les semaines

Toutes les semaines
Semaine paires
Semaine impaires

Avec repas

Inscrire Désinscrire

RESERVATION PONCTUELLE

Descendre en bas de l'écran pour visualiser le calendrier de « Réservation ponctuelle ».

Vous pouvez **sélectionner seulement les dates** que vous souhaitez (indiquées par un fauteuil vert précisant le nombre de places restantes).

Exemple : vous souhaitez inscrire votre enfant à la journée du mercredi 20 mars. Cliquez sur le canapé du 20 mars, puis sur « inscrire » ; votre demande est ajoutée dans le panier et un panier vert s'affiche à la place du canapé.

Réservation ponctuelle

Visualiser mon calendrier

Vous pouvez visualiser votre calendrier mois par mois et le contrôler, mais aussi [apporter des modifications en cliquant sur les zones de couleurs](#) : bleues (inscrit), vertes (en attente), oranges (demande de modification), roses (demande d'annulation) ou blanches (disponible)

< > mars 2024

	Sem. 9			Sem. 10				Sem. 11				Sem. 12				Sem. 13															
DUPONT A	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di							
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MERCREDI JOURNEE 13/03/2024 / 27/03/2024													12							6											

Légende : Disponible Fermé / Fermé Hors délai En attente de validation Dans le panier Validé Demande de modification Demande d'annulation Sur liste d'attente Absence © Réservation sur liste d'attente

< Retour Suivant >

Cliquez sur « **Suivant** », le résumé de vos commandes s'affiche. Vous pouvez **valider**.

Votre demande d'inscription sera envoyée au Centre de Loisirs qui la validera par la suite.

Résumé

DUPONT A

mars 24

Nom	Période	Tarif	Type
MERCREDI JOURNEE	20/03/24 : 08:30 - 17:30	12,20 €	+ Inscription

Total : 12,20 €

[✕ Vider le panier](#) [+ Nouvelle inscription](#) [✔ Valider](#)

Mes Commandes

Commandes en attente de traitement. (1)

Commandes #2680 enregistrée le 10/04/2024 à 14:36 24,40 € En attente de validation

Dans le lien « Mes commandes en attente »

Vous retrouvez les inscriptions faites précédemment **qui ne sont pas encore validées** par le Centre de Loisirs.

Dans le lien « Historique de commandes »

Vous retrouvez l'historique des commandes **validées**.

Mon historique (3)

Commande #2461 enregistrée le 11/02/2024 à 23:37 20,00 € Validée

Commande #2332 enregistrée le 29/01/2024 à 10:07 20,00 € Validée

Commande #2330 enregistrée le 29/01/2024 à 00:48 115,20 € Validée

Dans le lien « Mon calendrier »

Ce lien est utile pour procéder à vos annulations.

En bleu, ce sont les jours d'inscription de votre enfant.

Mon calendrier

Imprimer Planning Calendrier

< > avril 2024

	Sem. 14							Sem. 15							Sem. 16							Sem. 17							Sem. 18		
DUPONT A	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	
ADHESION 2024 CENTRE DE LOISIRS 08/01/2024 / 31/12/2024																															
MERCREDI JOURNEE 03/04/2024 / 03/04/2024																															
GARDERIE DU SOIR 03/04/2024 / 03/04/2024																															

Légende : Disponible Fermé / Fermé Hors délai En attente de validation Dans le panier Validé Demande de modification Demande d'annulation Sur liste d'attente Absence

Réservation sur liste d'attente

Exemple : vous souhaitez annuler l'inscription de la journée du mercredi 3 avril, vous cliquez sur la case bleue correspondante, l'écran suivant apparaît, vous cliquez sur « **Demande d'annulation** ».

Nous contacter PLOUVORN

Accueil | Mon Compte | Inscription | Finances | Mes Alertes (3)

Bonjour FAMILLE DUPONT, vous êtes actuellement connecté sur

Mise à jour

Avec repas

Mettre à jour Demande d'annulation

Imprimer Planning Calendrier

< > avril 2024

	Sem. 14							Sem. 15							Sem. 16							Sem. 17							Sem. 18		
DUPONT A	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	
ADHESION 2024 CENTRE DE LOISIRS 08/01/2024 / 31/12/2024																															
MERCREDI JOURNEE 03/04/2024 / 03/04/2024																															
GARDERIE DU SOIR 03/04/2024 / 03/04/2024																															

Légende : Disponible Fermé / Fermé Hors délai En attente de validation Dans le panier Validé Demande de modification Demande d'annulation Sur liste d'attente Absence

Réservation sur liste d'attente

Mes inscriptions

Inscription

Mes réservations

Mes commande en attente

Historique de commande

Mon calendrier

© 2024 Copyright DEFL

Guide portail familles

Politique de confidentialité Gestion des cookies

La case apparaît en rose avec un panier.

Vous devez aller sur **Panier** pour valider votre demande d'annulation.

Mon calendrier

Imprimer Planning Calendrier **Panier**

< > avril 2024

	Sem. 14							Sem. 15							Sem. 16							Sem. 17							Sem. 18		
DUPONT A	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	
ADHESION 2024 CENTRE DE LOISIRS 08/01/2024 / 31/12/2024																															
MERCREDI JOURNEE 03/04/2024 / 17/04/2024																															
GARDERIE DU SOIR 03/04/2024 / 17/04/2024																															

Légende : Disponible Fermé / Férié Hors délai En attente de validation Dans le panier Validé Demande de modification Demande d'annulation Sur liste d'attente Absence

Réservation sur liste d'attente

En cliquant sur « **Panier** », vous arrivez sur la page « **Résumé** » qui vous permet de valider votre demande d'annulation.

Votre demande d'annulation sera envoyée au Centre de Loisirs qui la validera par la suite.

Résumé

DUPONT A

avril 24

Nom	Période	Tarif	Type
MERCREDI JOURNEE	03/04/24 : 08:30 - 17:30	12,20 €	Annulation

Vider le panier Nouvelle inscription Valider

5 - ONGLET FINANCES



ONGLET FINANCES : Finances

Vous trouverez les liens « **Mes factures** », « **Mes règlements** », « **Attestations** ».



Bonjour FAMILLE DUPONT, vous êtes actuellement connecté sur # PLOUVORN

Finances

Cet espace vous permet de consulter vos factures, vos attestations et vos règlements, ainsi que de payer vos factures.

- Mes factures
- Mes règlements
- Attestations

Finances

Mes documents

- Factures
- Règlements
- Attestations

Dans le lien « Mes factures »

Vous trouverez vos **factures** que vous pouvez **télécharger en version PDF**.

Mes factures ⁽⁴³⁾

Vous pouvez télécharger les factures émises par votre structure.

Vous consultez les factures de la structure : PLOUVORN

Toutes les factures

Par année **2024 (4)** 2023 (17) 2022 (17) 2021 (5)

Par mois Janvier (1) Février (1) Mars (2)

#	Numéro	Date	Montant	Solde	
3820	F24-03-00162	14/03/2024	69,30 €	69,30 €	
3737	F24-03-00111	06/03/2024	37,35 €	37,35 €	
3687	F24-02-00060	01/02/2024	77,80 €	77,80 €	
3685	F24-01-00001	11/01/2024	63,60 €	63,60 €	

6 - ONGLET MES ALERTES

ONGLET MES ALERTES :



Vous trouverez **vos validations de commandes** du Centre de Loisirs.

Mes alertes

La structure peut vous demander de communiquer des documents utiles à votre inscription.
Retrouvez ici la liste des documents que vous devez lui transmettre :

3 Commande en alerte validation

Commande #2555 2 validée(s)

Commande #2556 4 validée(s)

Commande #2557 4 validée(s)

